

CONSEJOS PARA MEJORAR EL INGLÉS A NIVEL DE ÁREAS Y DESTREZAS

1) **Expresión e interacción oral**

Hablar inglés es la meta máxima. Cada vez que entro a un aula les digo a mis alumnos que si vienen a clase, hacen sus tareas, y cumplen con lo exigido por el currículo, entenderán inglés y podrán responder a todo tipo de preguntas. Sin embargo les recalco que para que tengan fluidez, y puedan hacer conversaciones de forma fluida depende mucho de la práctica que le den fuera de clase.

Aprender a dominar el inglés no es algo que puedan hacer con 4 a 6 horas a la semana. Tienen que tener una pasión por el idioma y estar siempre reforzando y aprendiendo y dispuestos a sacrificar tiempo. Para muchos basta aprender lo básico del inglés pero muchos quieren un inglés fluido y se sienten frustrados al tener tantos problemas para expresarse de forma natural. Estos son algunos consejos para poder mejorar la fluidez en inglés:

Estudiar frases y no palabras aisladas

Al aprender vocabulario muchos toman un libro de notas con sus traducciones e intentan memorizar palabras. Pensemos un poco en esta técnica. ¿Ustedes han aprendido así el español? ¿Les ha pasado que al hablar forman muchas pausas y no fluye naturalmente la conversación? Es porque solo aprenden palabras aisladas. Al aprender naturalmente, los niños aprenden frases que hacen que al hablar utilicen bloques de palabras juntas y haciendo que una conversación sea fluida. Entonces cuando aprendan una palabra háganlo en contexto y con una frase. Así les será más fácil recordarlo y al utilizarlo saldrá más naturalmente.

Ejemplo:

Verb *to hurt*: To cause physical, mental, emotional damage or pain to; injure.(thefreedictionary.com)

Phrase: Ouch! I hurt my leg.

En vez de aprender que *hurt* es doler, uno puede escribir esta frase en su cuaderno y practicarla y repasarla. Les aseguro que les será más fácil y también como ven, estarán asociándolo a otras palabras (como *leg*). También estarán repasando la gramática pero de una forma pasiva y natural. Entonces, practiquen frases y tengan un cuaderno donde puedan apuntarlas y recuerden repasarlas y decirlas en voz alta periódicamente.

No concentrarse mucho en la gramática

Si bien la gramática nos da un orden, no es prioridad. Si le damos una prioridad veremos que esto nos estará perjudicando ya que si queremos ser fluidos al hablar, el hecho de estar pensando en las diversas reglas nos hará tener muchas pausas. Entonces la pregunta sería cómo lo hacemos. Una vez que hayamos formado un patrón y que entendamos lo primordial de la estructura gramatical, pongamos toda la atención en el USO de dicha estructura, es decir, concentrarnos en practicar conversaciones con lo que hemos aprendido pero sin pensar en las reglas, sino en las situaciones y contextos de las conversaciones.

Por ejemplo:

Queremos practicar el PRESENT SIMPLE.

Comenzaremos a pensar en situaciones en donde queramos demostrar una rutina de hábitos o de información actual y empezaremos a conversar:

Where do you live? – My brother smokes too much. – I usually study at night – How often do you go to the cinema? – What is your favorite color? – Where does Juan study?

Como ya tenemos la base de la gramática en donde sabemos cuando usar *play* o *plays*, o *do* y *does*, entonces solo queda practicar y crear automatismos para poder usarlo en conversaciones reales.

Escuchar, escuchar y escuchar

Esto es algo a lo que muy pocos prestan atención. Muchos alumnos sólo aprenden inglés con la lectura, es decir algo que no es para nada natural. ¿Están aprendiendo un lenguaje solo leyendo? Tienen que escuchar primero. Y no hablo de escuchar películas o canciones sino escuchar inglés básico primero. Si únicamente leemos libros y hacemos ejercicios para estudiar, no estamos entrenando el cerebro a imitar estructuras y frases. Al escuchar y practicar inglés escuchando, estaremos formando patrones a seguir y lo aprendido en gramática se irá grabando de forma más natural. Recordemos siempre cómo aprendimos español y veremos que sólo leyendo no servirá.

¿Cómo hago para practicar escuchando? Hay libros que vienen con CD. Pongan el CD y escuchen y no paren de escuchar. Que sean conversaciones a su nivel y no avanzado ya que lo que ustedes quieren es practicar, reforzar y automatizar el lenguaje. Entonces recuerden que si bien es bueno leer y repasar textos, es vital escuchar y practicar el *listening* para que sus mentes puedan imitar estructuras llevándoles a que ustedes puedan tener más fluidez.

Repetir y repetir

En todos los institutos y escuelas oficiales de idiomas tenemos un currículo el cual debemos cumplir. Pero el pasar una lección y que ustedes saquen una buena nota realmente no significa que sepan la estructura y vocabulario. ¿Ustedes hablan automáticamente sin traducciones, sin pausas, sin pensar, y de forma fácil? Por ejemplo, si hemos aprendido el *present simple* y también el *present continuous*. ¿lo pueden utilizar de forma natural y automática? Si la respuesta es no, es porque no han repetido y practicado. Tienen que repetir y repetir frases y estructuras para formar estos automatismos. Yo sé que en institutos aprenden una estructura por semana y de allí pasan a otra pero no se dejen llevar pensando “que rápido aprendo”. Tienen que practicarlo y reforzarlo para poder usar dichas estructuras de una forma natural y fluida, dado que la clase de inglés es solo una fracción del trabajo que necesitamos para tener una conversación fluida.

2) Expresión e interacción escrita

Hoy en día, en estos tiempos de prisa e inmediatez que corren, existe una innegable tendencia a focalizar el aprendizaje de idiomas en las habilidades comunicativas, quizás descuidando un poco el hecho de que **adquirir la capacidad de escribir con corrección** también es muy importante.

Pensemos en la cantidad de emails o de chats que usamos para comunicarnos en nuestro entorno laboral; ¿quién querría quedar mal ante un colega o un jefe exhibiendo una redacción penosa?

Escribir con corrección pasa por tener una **buena ortografía** y conocer al menos las principales estructuras gramaticales. Y para escribir con corrección y además cierto estilo hay que leer mucho, equivocarse mucho y prestar atención a los detalles.

Escribir y redactar, es un método de aprendizaje en sí mismo tan válido como cualquier otro. Aquí ofrecemos algunas formas de aproximación:

-Cambia el idioma de la interfaz de tus redes sociales: facebook, tuenti, twitter, linkedin, google +...No te imaginas la cantidad de construcciones gramaticales que asimilarás de forma automática sólo con esta pequeña medida.

-Los ejercicios escritos de toda la vida no son inútiles. Resolviendo este tipo de ejercicios aprendemos a identificar las estructuras del inglés, a comprender mensajes e instrucciones, y a interiorizar la sintaxis y la gramática mientras vamos adquiriendo nuevo léxico.

-Si no tienes la suerte de tener algún amigo o conocido nativo que te envíe emails en inglés regularmente...consigue uno: <http://www.penpalworld.com/> En esta web puedes ponerte en contacto con personas con las que compartir intereses o puntos de vista y al mismo tiempo mejorar tu expresión e interacción escrita. Idealmente esta persona debe ser hablante nativo y con un nivel cultural entre medio y alto aunque su entorno cultural no esté necesariamente relacionado con el mundo lingüístico.

-Lee, lee, ¡léelo todo! Es así de fácil, de la misma manera que mientras más inglés escuches mejor inglés hablarás, mientras más leas en inglés, mejor lo escribirás. Suscríbete a páginas de facebook, a cuentas de twitter o a blogs donde se publique en inglés sobre los temas que te interesan. Lee libros en inglés probando al principio con lecturas guiadas y luego atreverte con tu novela favorita. Lee los carteles, las etiquetas de la ropa y los ingredientes de la comida. **Tu *Writing* te lo agradecerá.**

-¿Por qué es difícil escribir en inglés correctamente?

(Para ver la información de los vínculos incluidos en este punto, acceder a la página <http://elblogdelingles.blogspot.com.es/2011/10/aprobar-la-expresion-escrita-de-los.html>)

La primera, y principal razón, es que **tus pensamientos están escritos en tu cabeza en español** y, por tanto, cada vez que intentas escribir una frase en inglés lo que haces es pensarla en español e intentar traducirla. Como consecuencia de ello, lo que escribes en inglés es casi siempre incorrecto.

Por ello, considero que es inútil empezar a escribir antes de tener cierto dominio de las estructuras en inglés. En este contexto, **es importante que aprendas primero las estructuras correctas y luego intentes escribir**, y no al contrario.

Para que compruebes hasta qué punto tus pensamientos están escritos en tu idioma materno, haremos una sencilla prueba. Escribe, por favor, un párrafo sobre el trabajo, o los estudios, que estás realizando actualmente. Ponte a pensar cómo escribirías ese párrafo corto. ¿Lo tienes ya?

Te pongo, a continuación, un ejemplo de párrafo que he encontrado escrito por un estudiante de inglés.

¿Se parece este párrafo al tuyo?

(1) *Actually I'm working in a* (2) *juridical advising company and* (3) *my functions in this company is* (4) *concerning to taxes and financial investment on markets,* (5) *y* (6) *advising to the companies which is the best investment for them.*

Estarás conmigo que ese párrafo es la traducción literal de algo así como:

Actualmente estoy trabajando en una empresa de asesoramiento jurídico y mis funciones en esta empresa están relacionadas con los impuestos e inversiones financieras en los mercados, asesorando a las empresas sobre cuál es la mejor inversión para ellas.

Veremos ahora cuántos errores contiene este texto.

LISTA DE ERRORES

1. Actually: Es incorrecto. Es una traducción literal de "*actualmente*". *Actually*, en inglés, no significa "actualmente", significa "realmente".

Podrías decir, por ejemplo: "No, *actually*, I'm not working there". "*No, realmente, no estoy trabajando allí*". Para decir "actualmente" deberás decir: "currently", "at the moment", "in the present". Nunca "~~actually~~".

2. Juridical advising company: No es inglés. El nombre de este tipo de empresas es "**Law Firm**", pero quien ha escrito el párrafo piensa directamente en "*Empresa de asesoramiento jurídico*" y así lo escribe, quizás con la ayuda de un traductor automático. Mira, **en estos ejemplos**, como aparece "**legal advice**" o "**legal counsel**", pero jamás "~~Juridical advising~~".

3. My functions: Nuevamente una traducción literal de "*mis funciones*". No suena muy inglés, aunque lo he visto en varios párrafos en internet, creo que es más frecuente decir: "**My responsibilities**" o "**My job involves**". Además, "my functions" es plural, por tanto, no se puede decir: "**is**". Tengo que decir: **are**... En este caso, el autor del párrafo ha perdido la concordancia sujeto-verbo.

4. Concerning to: Traducción literal de "*concerniente a*". Se dice: "**concerning taxes**" (sin "to"). Mira aquí cómo se usa "**concerning**". Verás que no hay ningún ejemplo en que "to" vaya detrás de "concerning".

5. Advising to the companies: Traducción literal de "*aconsejando a las empresas*". No se dice "advising ~~to the~~ companies". Se dice: "advising companies on". Mira aquí cómo se usa "advising". Verás que no hay ningún ejemplo en que "to" vaya detrás de "advising".

6. El texto tiene, finalmente, **errores de estructura**, tales como los que hay en esta frase:

"...financial investment on markets, advising ~~to the~~ companies which is the best investment for them..." No sólo no debió poner "advising ~~to the~~", sino que además la estructura de la frase es incorrecta ya que no tiene coherencia. **Nota:** tres líneas = 6 errores. No está mal.

Este último error, conecta directamente con la segunda razón por la cual es difícil escribir en inglés correctamente. Para escribir bien necesitas conocer la **técnica correcta**. NO se trata de escribir solamente, se trata de escribir de una determinada manera que debes de aprender.

Veamos cómo escribir el mismo texto en inglés sin recurrir a "la traducción de pensamientos".

I'm currently working in a law firm as a tax advisor. My responsibilities are to provide legal advice on taxes and financial investments for companies.

¿Ves las diferencias?

El texto es más corto y da más información más precisa sobre lo que hace el autor del texto. ¿Cómo se logra esto? Aprendiendo una técnica y practicando mucho.

¿Recuerdas que **para aprobar los exámenes orales de la EOI necesitabas un sistema**? También para aprobar la expresión escrita necesitas un sistema. Si no tienes técnica, o tu técnica no es la correcta, no aprobarás.

Esta es la técnica correcta en 5 pasos:

a) Debes conocer el estilo de texto que tienes que escribir.

Aquí tienes ejemplos de diferentes estilos de textos para el FCE(que también te valen para la EOI). Estudia bien y analiza cada uno de estos estilos. Recuerda que los estilos son tu mapa y sin mapa no puedes llegar a ningún sitio.

b) Antes de empezar a redactar tu texto, escribe tus ideas.

Para que se te ocurran ideas debes intentar preguntarte y responderte preguntas como: ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Por qué? ¿Cómo? ¿A quién/es? ¿De quién? ¿Qué ocurrió? ¿Qué hacer?

Por ejemplo: Tienes que escribir una carta a editor de un periódico local en relación con los contenedores de reciclaje que han colocado en tu zona para fomentar el reciclaje. **Aquí tienes el examen** . Fuente:EOI de Durango (País Vasco)

La carta tiene ya escrito el principio y el final. Tú tienes que pensar en todos los problemas que la colocación de estos contenedores ha supuesto.

La carta comienza con:

Sir,

I was extremely pleased when our local council eventually placed special bins in the area to encourage recycling. There are, however, several problems.

For one thing _____ (a completar)

Y acaba con:

I do think that these suggestions might help solve the situation. The rest depends both on the council and our neighbours' willingness to act in a more civilised manner.

(Name, Surname and ID Number)

Ideas:

- Los contenedores son de material inflamable. Responde a ¿cómo o de qué?
- Unos gamberros quemaron los contenedores. Responde a ¿qué ocurrió?
- Podrían reemplazarse por otro tipo de contenedores no inflamables. Responde a ¿cómo?
- Los contenedores están situados junto a una zona donde hay muchas ramas secas. Responde a ¿dónde?
- Podrían situarse a 100 metros junto a una zona sin vegetación. Responde a ¿cómo y dónde?

c) Empieza a escribir un borrador con frases cortas.

Escribe solo una frase para cada idea. No más. Esto es muy importante así que lo repetiré. Escribe sólo una frase por idea. Luego, las podrás unir con mucho cuidado valiéndote de conectores.

Por ejemplo:

- For one thing, the recycling bins are made of plastic. --> Material inflamable
- Unfortunately, they were burnt by a group of yobs last night.--> ¿Qué ocurrió?
- They could be replaced by metal bins which are non-flammable--> ¿Qué hacer?

d) Aprende a utilizar las estructuras correctamente y ordénalas. **Aquí tienes ejemplos** de estructuras de diferentes tipos de oraciones en inglés. **Aquí tienes** una muy buena página de la BBC para ayudarte a organizar tus frases.

e) Fíjate en el "word order" u "orden de las palabras". Esto, también, es muy importante porque el orden de las palabras no es tan importante en español como en inglés. **Esta página** te ayudará a organizarte. **Más ayuda. Y más ayuda.** No te olvides de los **conectores** para enlazar tus ideas y tampoco te olvides de **las comas**. Presta además atención a otros detalles de la **puntuación**. Por último, una vez que hayas acabado el texto, no te olvides de revisarlo. Además, puedes utilizar la demo gratuita de **paragraph punch** para practicar y **Linguee** junto a **Bab-la**.

3) **Comprensión oral** ((Para ver la información de los vínculos incluidos en este punto acceder a la página <http://blog-es.dexway.com/consejos-para-mejorar-la-comprension-oral-en-ingles-funlearning-listening-aprender-idiomas-escuchar-nativo/>)

Cuando estamos en proceso de aprender inglés muchas veces conseguimos entender los famosos ejercicios de *listening*, adecuados a nuestro nivel de conocimientos y que pueden estar preparados para aprobar exámenes tipo [TOEFL](#), [First](#), etc.; sin embargo, llega un momento en el que nos tenemos que enfrentar a producciones reales, es decir, a nativos hablándonos directamente y esto ya puede resultar más complicado. «Hacer oído» es un proceso costoso, pero no imposible.

Aquí tienes unos cuantos consejos para mejorar la comprensión oral en inglés.

1. [Funlearning](#). Las personas tenemos la «habilidad» de prestar más atención a aquello que realmente nos parece interesante o divertido. Cuando estamos viendo o escuchando algo que no nos interesa, automáticamente nuestra mente desconecta y perdemos la concentración. Así que, para practicar la comprensión oral te recomendamos que elijas una de tus series o películas favoritas y las pongas en versión original.

2. Subtítulos o transcripciones. Al principio los subtítulos pueden convertirse en tu mejor amigo, eso sí, en [inglés](#). Cuando los subtítulos están en un idioma distinto al del audio, la práctica puede resultar contraproducente para el aprendizaje ya que, no prestamos atención a lo que estamos escuchando sino a aquello que leemos.

En muchas ocasiones también tienes la posibilidad de ver la transcripción del audio. Escuchar el audio en [inglés](#) y, después, escuchar y leer la transcripción puede ser muy buena idea.

3. Repetición. Otra idea muy aconsejable es volver a ver películas o capítulos de series que ya has visto en tu idioma. Esto te ofrece la posibilidad de concentrarte más en la parte lingüística, debido a que ya conoces el argumento.

4. Práctica, práctica y más práctica. Cuanto más [inglés](#) escuches, más fácil te resultará entenderlo. Además, hoy en día, Internet nos ofrece infinidad de posibilidades. Encontrar complementos para tu [curso de inglés](#) es facilísimo: radio, televisión, video blogs, podcasts, etc. Todo ello está a tu alcance y a tan sólo un clic.

5. Conoce tus límites. También tienes que tener en cuenta que, aunque es bueno que practiques tanto como puedas, tu cerebro también tiene un límite. Por una parte, al principio no vas a lograr entenderlo todo, así que relájate, intenta entender la idea general y sobre todo no traduzcas a tu [idioma](#). Por otra parte, deberías parar cuando te sientas cansado y la concentración empiece a fallar. Puedes empezar por escuchar fragmentos relativamente cortos de unos 15-20 minutos como máximo e ir aumentando a medida que empiezas a entender mejor.

4) [Comprensión escrita](#)

Actualmente para donde sea que miremos hay algún texto en inglés. Ya sea que entremos a internet a disfrutar de nuestros portales favoritos o si queremos leer el instructivo de nuestro nuevo televisor, el idioma predominante es el inglés.

¿Por qué perdemos toda esa cantidad de información que puede sernos útil sólo por no poder comprenderla?

Aquí tienes algunos consejos que ayudarán a tu comprensión de textos en inglés. Síguelos al pie de la letra y tu vocabulario y gramática mejorarán también:

-Un rinconcito para leer. No es muy satisfactorio comenzar una lectura en una fiesta con la música a todo volumen o con miles de distractores a tu alrededor. **Tómate el tiempo para leer** en un lugar tranquilo que te permita la concentración necesaria.

-Da un vistazo. Lo primero que debes hacer al tener frente a ti el texto es **leerlo en su "contexto"**. ¿Se trata de una página de internet? ¿Del artículo de una revista? ¿De la carta de un amigo? ¿Cuál es su estructura? ¿Qué subtítulos tiene? ¿Hay partes en negrita u otro tipo diferente de letra? Toda esa rápida revisión nos ayudará a tener una idea de lo que vamos a leer.

-Trata de **comprender las frases dentro del contexto** en el que se encuentran. Muchas veces el significado de alguna palabra del texto dependerá de las palabras a las que vaya ligada.

-Si no podemos adivinar el significado de algunas palabras o comprender el significado global, podemos recurrir a un diccionario (Siempre inglés-inglés) y:

- Anotar las palabras que no entendamos con el significado en inglés en un cuaderno de notas que hay que tener a la mano durante toda la lectura.
- Asociar la palabra o frase con un objeto o situación. También podemos optar por hacer una explicación con un dibujo.
- Hacer ejemplos propios con cada una de las palabras o frases. Esto nos ayudará a aprehender el significado y adecuarlo a nuestros conocimientos.

-Una vez que hayamos comprendido aquellas palabras que se nos dificulten, podemos repasar el texto ya con el significado y leer de corrido la información.

-Paso a paso. Es común que queramos profundizar en material de diversa complejidad, pero no se trata tampoco de parar cada dos palabras para buscar el significado y llevarnos 2 horas con un texto de 5 líneas. Lo que debes hacer es comenzar con textos fáciles para tu nivel e ir aumentando poco a poco su dificultad.

-Aparte de los ejercicios de comprensión lectora que tu profesor te sugiera que hagas en casa, puedes ejercitarte en esta destreza a través de la página web <http://www.majortests.com/>. Una vez concluyas los ejercicios de comprensión lectora en tal página y hagas clic en el botón SUBMIT, el programa te dirá las respuestas correctas y las incorrectas, así como una explicación del porqué de las incorrectas.

5) Vocabulario

Si te sientes desbordado/a cuando intentas memorizar todas esas palabras nuevas, aprender vocabulario no tiene por qué ser una tarea agotadora. Echa un vistazo a las

estrategias de aprendizaje y consejos que te doy y verás que mejorar tu vocabulario no es tan difícil después de todo.

Conecta: Es más fácil memorizar palabras que tienen algo en común. Crea tus propias conexiones entre las palabras, como si fuera una tela de araña y verás que las recuerdas mejor.

Escribe: Utilizar el vocabulario te ayudará a memorizarlo. Escribe frases que contengan las nuevas palabras o redacta un párrafo utilizando un grupo de palabras o expresiones siempre que esas frases y ese párrafo estén en un contexto asociado con lo que piensas o con acontecimientos en tu vida diaria. No te olvides de leer esas frases o ese párrafo en voz alta.

Dibuja: Descubre el artista que llevas dentro haciendo dibujos relacionados con las palabras que estás estudiando. Los dibujos te ayudarán a recordarlas.

Actúa: Si tu vocación son los escenarios, representa las palabras y expresiones como si de una obra teatral se tratara. Imagina una situación en la que tengas que utilizarlas y represéntalas.

Crea: Diseña flashcards en inglés y estudia con ellas en tus ratos libres. Intenta hacer unas cuantas nuevas cada semana pero no dejes de repasarlas todas de vez en cuando.

Asocia: Asigna un color diferente a cada palabra. Esta asociación te ayudará a recordar el vocabulario.

Escucha: Piensa en otras palabras que suenen parecidas a las que estás aprendiendo, especialmente si se trata de palabras difíciles. Asociar una palabra que conoces con la que intentas aprender, te ayudará a recordar la palabra nueva.

Selecciona: Ten presentes los temas que te interesan y verás que te resultará más fácil aprender. Selecciona cuidadosamente las palabras que crees te resultarán más útiles o más interesantes. El mismo proceso de selección te ayudará a memorizar.

Limita: No intentes memorizar el diccionario entero en un sólo día. Limita el número de palabras nuevas a estudiar a unas 15 por día; de esta forma irás ganando confianza en lugar de sentirte desbordado/a.

Observa: Presta atención e intenta reconocer las palabras que estás estudiando cuando oigas hablar o mientras lees.

6) Pronunciación

Todo el mundo sabe que **usar** tu inglés, es la única manera de mejorar tu pronunciación. Pero si no puedes practicar cada día con una persona nativa del idioma, hay muchas formas de entrenar tus cuerdas vocales.

1. **Listen to yourself.** Si no consigues oír los errores en tu pronunciación, es muy difícil corregirlos. Grábate mientras hablas y luego compara tu pronunciación con la de un nativo del idioma.
2. **Slow down!** Mucha gente cree que si se habla muy rápido, es más difícil corregir los malos hábitos adquiridos. Practica algunas cosas básicas cada día. Empieza con sonidos simples, luego sigue con palabras y más tarde pasa a pronunciar frases enteras.
3. **Picture it...** Cierra los ojos y piensa en cómo se pronuncia el sonido antes de decirlo. Intenta visualizar la posición de la boca, los labios y la lengua.
4. **Get physical!** La pronunciación es una habilidad física. Es como enseñar a tu lengua nuevas formas de moverse y utilizar diferentes músculos. Concéntrate en unos cuantos sonidos difíciles cada día. ¿Tienes problemas con la 'th'? Coloca la lengua entre los dientes (sin morderla) y deja que el aire salga por la boca. Has de notar cómo el aire se desliza por la parte superior de la lengua.
5. **Watch yourself.** Ponte delante de un espejo y observa cómo se colocan los labios, la lengua y la forma que adquiere tu boca cuando pronuncias ciertos sonidos.
6. **Copy the experts.** No hay ninguna forma mejor de aprender que observando a las personas que hablan inglés como lengua materna. Así que escucha programas de radio y televisión en inglés; también películas, (no leas los subtítulos). Intenta imitar lo que dicen aunque no entiendas todas las palabras.
7. **Practice alone.** Los problemas de pronunciación persisten porque tenemos miedo de cometer errores. Imagina situaciones - conocer a alguien, pedir en un restaurante, preguntar cómo se llega a un sitio - y luego representa el diálogo.
8. **Find a language buddy.** Es crucial conseguir comentarios objetivos sobre tu pronunciación. Busca a otra persona interesada en aprender inglés como tú. Puedes intercambiar grabaciones y luego comentar los errores de pronunciación.
9. **Be poetic.** Una buena pronunciación es más que dominar unos sonidos básicos; es entender la **intonation** (subidas y bajadas en el tono) y el **stress** (algunos sonidos en ciertas palabras o algunas palabras en las frases se acentúan fonéticamente). Lee poemas, discursos y canta canciones en voz alta, concentrándote en la acentuación de las palabras y la entonación.

10. **Sing a song!** Aprende la letra de una canción en inglés y canta mientras la escuchas. Cantar te ayudará a relajarte así como a mejorar tu ritmo y la entonación.

11. **fonetiks.org** En esta página web tienes las siguientes opciones:

- Un diccionario de pronunciación online con audio
- Práctica de pronunciación con *minimal pairs: sheep/ship*
- 63 dictados en inglés graduados
- Pronunciación de nombres de personas, ciudades y países
- Palabras de pronunciación controvertida o difícil
- Un alfabeto fonético práctico para teclados de ordenador

Rafael Vite García- EOI CHICLANA

